

附件：

## ××××年度××公司债券信用风险管理 工作安排

一、信用风险管理制度建立及变动情况

二、信用风险管理业务流程、决策机制安排建立及变动情况

（包括《指引》第十条规定的集体决策机制建立及运行情况）

三、信用风险管理业务组织架构及人员配备情况

四、信用风险管理负责人、专职人员、联络人相关信息及变动情况

|             |  |
|-------------|--|
| 信用风险管理负责人姓名 |  |
| 负责人职务       |  |
| 联系电话（手机）    |  |
| 电子邮箱        |  |
| 上年度履职情况     |  |
| 专职人员姓名      |  |
| 专职人员所属部门及职务 |  |
| 联系电话（手机）    |  |
| 电子邮箱        |  |

五、重点关注池债券的信用风险管理工作安排及风险排查计划

| 债券代码 | 债券简称 | 风险分类 | 到期日 | 回售日 | 风险管理工作安排<br>（包括信用风险应对措施） | 风险排查计划（包括日期、方式、内容和参与人员等） |
|------|------|------|-----|-----|--------------------------|--------------------------|
|      |      |      |     |     |                          |                          |
|      |      |      |     |     |                          |                          |

注：“风险分类”为最近一期定期或临时信用风险管理报告对应的风险分类；“排查日期”与“排查方式”指的是重点关注池内债券次年度所有排查相关信息，请完整填写。

六、受托管理人认为需要报告的其他重要事项。